

MANUAL



Unimed sem Sistema

MANUAL DE CONTINGÊNCIA

Unimed 
Serra Gaúcha

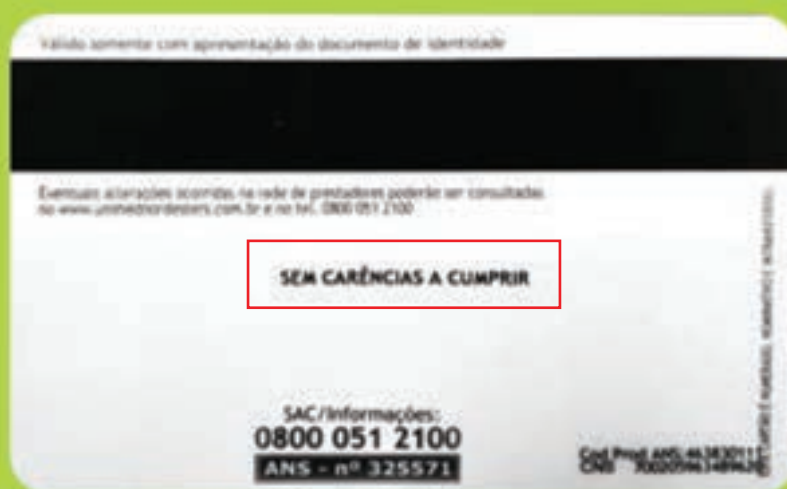


1) CONSULTAS:

UNIMED SEM SISTEMA – COMO PROCEDER: _____

1) Anotar os dados do paciente (número do cartão e nome completo) para registro posterior, através do lote de senhas que será liberado de forma automática após estabilização do sistema. Não há necessidade de contatar solicitando as senhas, elas serão liberadas para todos consultórios quando o sistema retornar e podem ser visualizadas no autorizador.

2) Carências: podem ser identificadas no verso do cartão:



3) Valor de porte

A tabela de porte está disponível no Portal do Cooperado:



Para identificar o plano do paciente, verificar no verso do cartão o código de registro na ANS e localizar o mesmo código na tabela de porte:

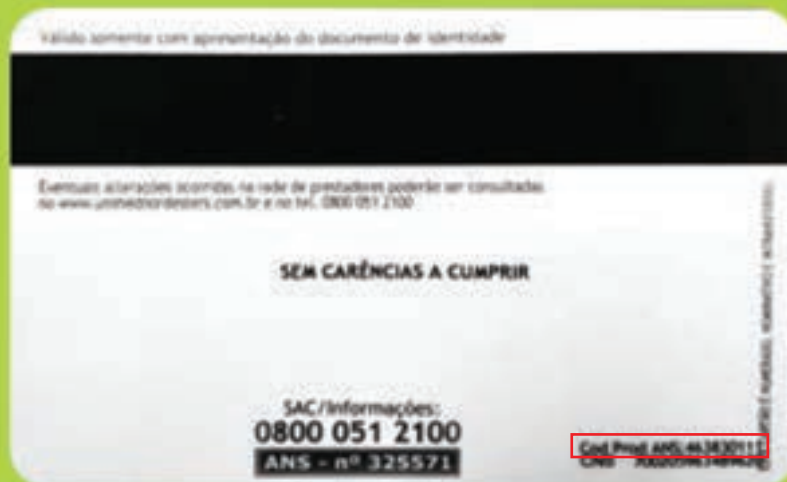


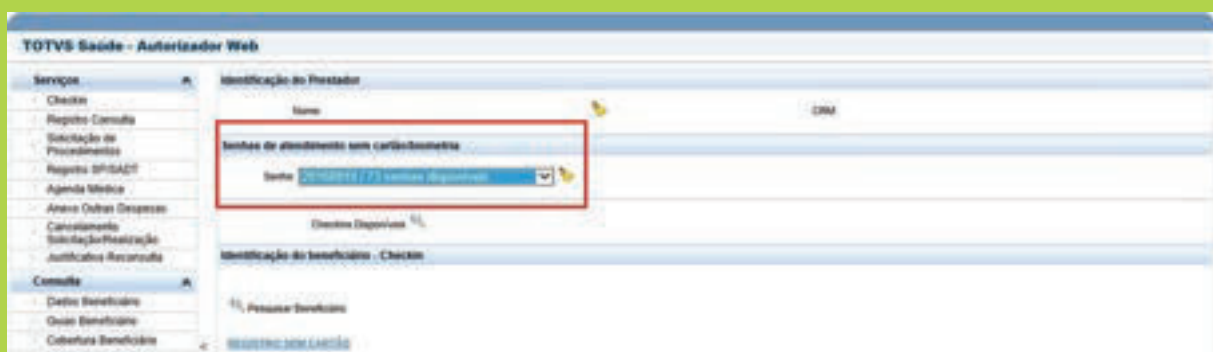
Tabela de Portes para Beneficiários							
Vigência: [REDACTED]							
Mod	Plano	Tipo de Plano	Cód./Reg. do Plano ANS	Descrição do Plano	Consultas Médicas	Consultas Nutricionista, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional	Consultas Psicologia
Planos Individuais/Familiares - Não Regulamentados e Adaptados							
30	21	01	466.152/12-4	IMPART NACIONAL 32	R\$ 33,50	R\$ 22,45	R\$ 33,50

As informações de carências e porte também podem ser verificadas através de contato com o **SAC: 08006429190**

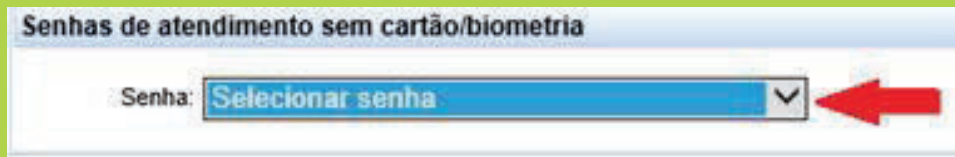
CONSULTAS REGISTRO ATRAVÉS DO LOTE DE SENHAS QUANDO O SISTEMA DA UNIMED RETORNAR:



1) Com as senhas liberadas, a secretária, no consultório, ao acessar o autorizador, vai identificar a opção senhas de atendimento sem cartão/biometria.



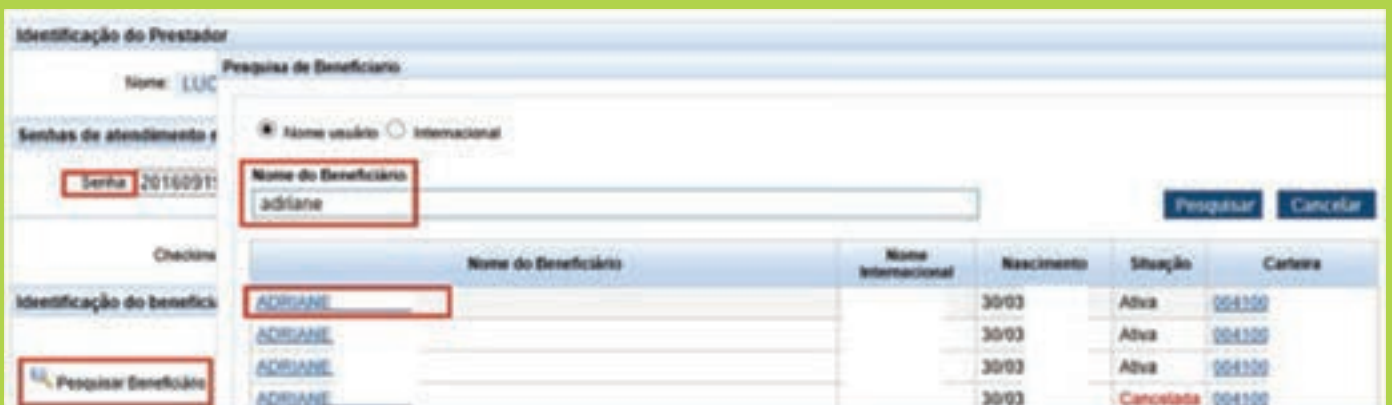
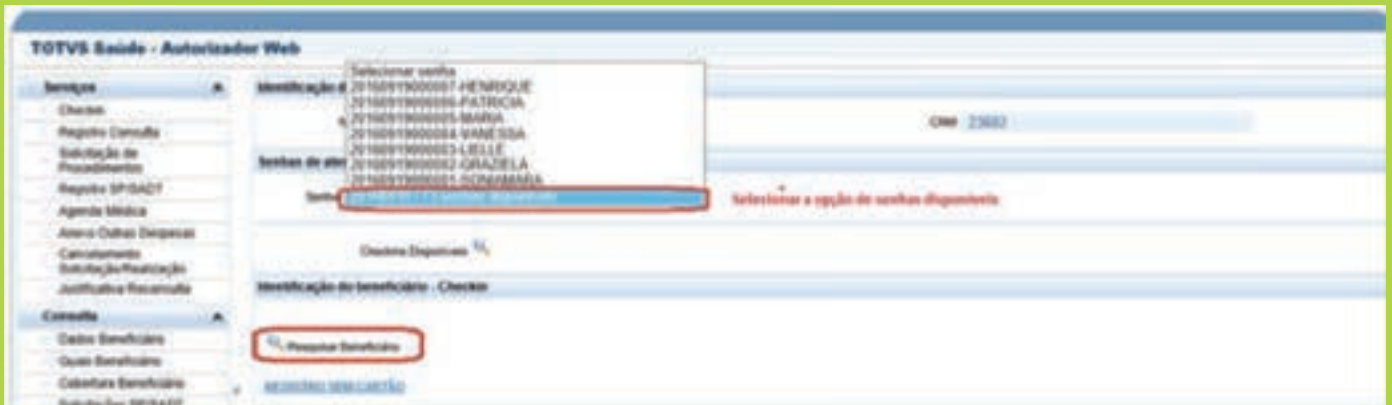
2) Para **registrar a consulta** a secretária deve apenas clicar na opção **Senhas**.
E selecionar a opção **Senhas Disponíveis**.



3) Na opção **Pesquisar Beneficiário**, é necessário digitar o nome do beneficiário para prosseguir com o registro.

***Se o beneficiário for Unimed Intercâmbio deve-se digitar o número do cartão.**

OBS: uma senha que foi usada para registro de consulta pode, no caso de ser para a mesma pessoa, servir também para um exame (em Senhas, seleciona-se o nome do beneficiário que precisa realizar esse novo registro). Pois, para facilitar o controle, conforme cada registro efetuado com senha, o sistema informará o nome do beneficiário.



4) Após selecionar o beneficiário, realiza-se o registro de consulta normalmente, ou o registro do exame, mediante **"Listar Guias Digitadas"**.

The screenshot displays the 'Identificação do Prestador' (Provider Identification) section with fields for 'Nome' and 'CRM'. Below it is the 'Identificação do beneficiário - Checkin' (Beneficiary Identification - Checkin) section with fields for 'Carteira' (004100100036), 'Nome', 'Nascimento' (20/06/1984), 'Sexo' (Feminino), 'Plano' (UNIPART NACIONAL - UNIPART NACIONAL 32), 'Validade' (31/08/2016), and 'Telefones'. A table titled 'Guias Digitadas Pendentes' (Pending Digitized Guides) is shown below, with columns for 'Data Solicitação', 'Guia Operadora', 'Solicitante', 'Tipo', 'Situação', and 'Ações'. The table contains three rows of data. The 'Ações' column for the first row has buttons for 'Executar' and 'Imprimir'.

Importante: consultas ou exames recebidos de forma manual pelo setor de contas, sem número de protocolo ou sem registro no sistema, não serão remunerados.

2) EXAMES COMO SOLICITAR QUANDO A UNIMED ESTÁ SEM SISTEMA:



1) Através da guia de SP/SADT: beneficiário pode ir diretamente nos Serviços Próprios da Unimed Nordeste- RS ou dirigir-se a área de autorizações da Unimed para que a solicitação seja inclusa no sistema; ou

2) Incluir a solicitação quando o sistema retornar através do Perfil Médico.

EXAMES REALIZADOS EM CONSULTÓRIO REGISTRO ATRAVÉS DO LOTE DE SENHAS QUANDO O SISTEMA DA UNIMED RETORNAR:



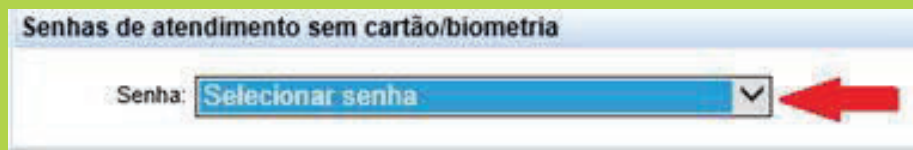
1) Após sistema retornar, fazer a solicitação do exame através do perfil médico.

2) Com as senhas liberadas, a secretária, clica na opção senhas de atendimento sem cartão/biometria.

The screenshot shows the 'TOTVS Saúde - Autorizador Web' interface. The 'Serviços' menu is open, and the 'Senhas' dropdown menu is selected, showing the option 'Senhas de atendimento sem cartão/biometria' highlighted. The background shows the 'Identificação do Prestador' and 'Identificação do beneficiário - Checkin' sections.



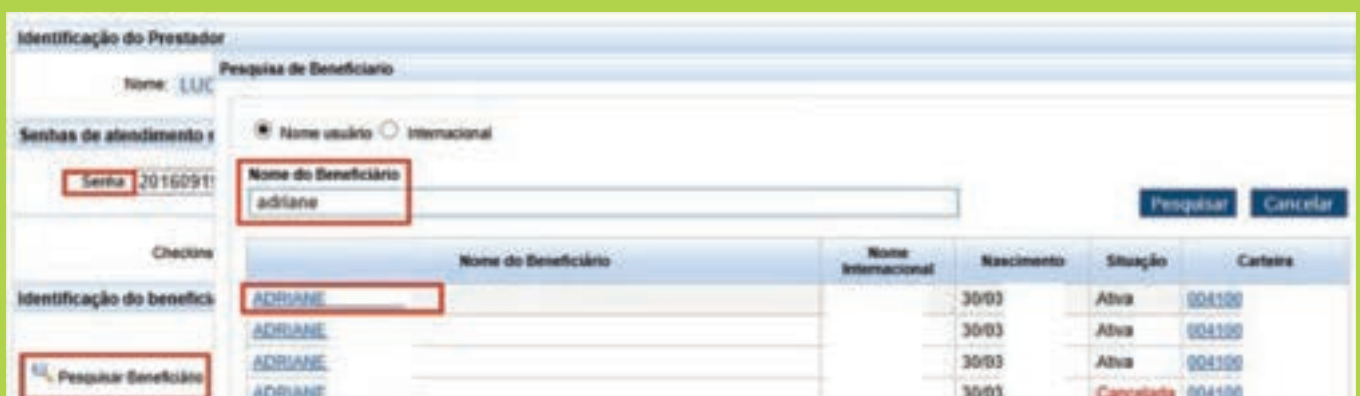
3) Para registrar os exames realizados no consultório, a secretária deve apenas clicar na opção **Senhas**. E selecionar a opção **Senhas Disponíveis**.



4) Na opção **Pesquisar Beneficiário**, é necessário digitar o nome do beneficiário para prosseguir com o registro.

***Se o beneficiário for Unimed Intercâmbio deve-se digitar o número do cartão.**

OBS: uma senha que foi usada para registro de consulta pode, no caso de ser para a mesma pessoa, servir também para um exame (em Senhas, seleciona-se o nome do beneficiário que precisa realizar esse novo registro). Pois, para facilitar o controle, conforme cada registro efetuado com senha, o sistema informará o nome do beneficiário



5) Após selecionar o beneficiário, realiza-se o registro do exame, mediante **"Listar Guias Digitadas"**.

Identificação do Prestador

Nome: CRM:

Checkins Disponíveis

Identificação do beneficiário - Checkin

Carteira: 004100100036 Nome:

Nascimento: 20/08/1984 Sexo: Feminino

Plano: UNIPART NACIONAL - UNIPART NACIONAL 32 Validade: 31/08/2016

Telefones:

Guias Digitadas/Pendentes

Data Solicitação	Guia Operadora	Solicitante	Tipo	Situação	Ações
03/12/2015	20156		SADT	Em Análise	
02/12/2015	20156		SADT	Em Execução	Executar Imprimir
02/12/2015	20156		SADT	Autorizada	Executar Imprimir

Importante: consultas ou exames recebidos de forma manual pelo setor de contas, sem número de protocolo ou sem registro no sistema, não serão remunerados.

Dica:

Orientamos a não utilizar atalho ou incluir o endereço do sistema nos favoritos. O acesso correto é através do site: www.unimed serragaucha.com.br

Menu: Acesso Restrito/Cooperado/Autorizador



ACESSO CONTINGÊNCIA

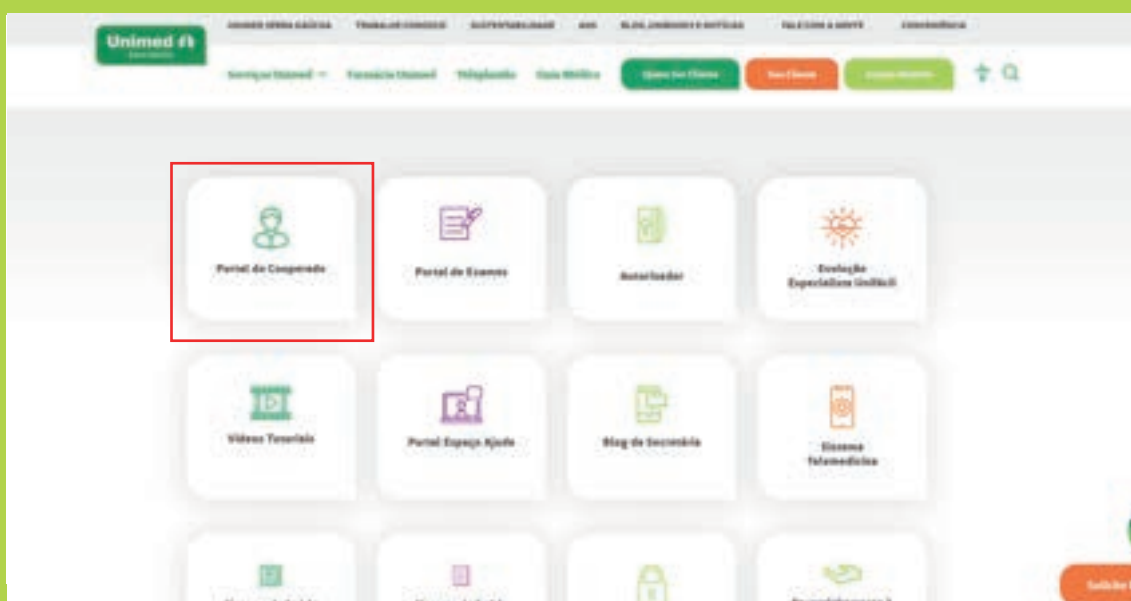
Acesso via www.unimedsgaucha.com.br



Clique em Portal do Cooperado

A senha é de uso pessoal do médico.

(Se não tiver a senha consulte MANUAL DE SENHAS DO PORTAL, ao final deste material)

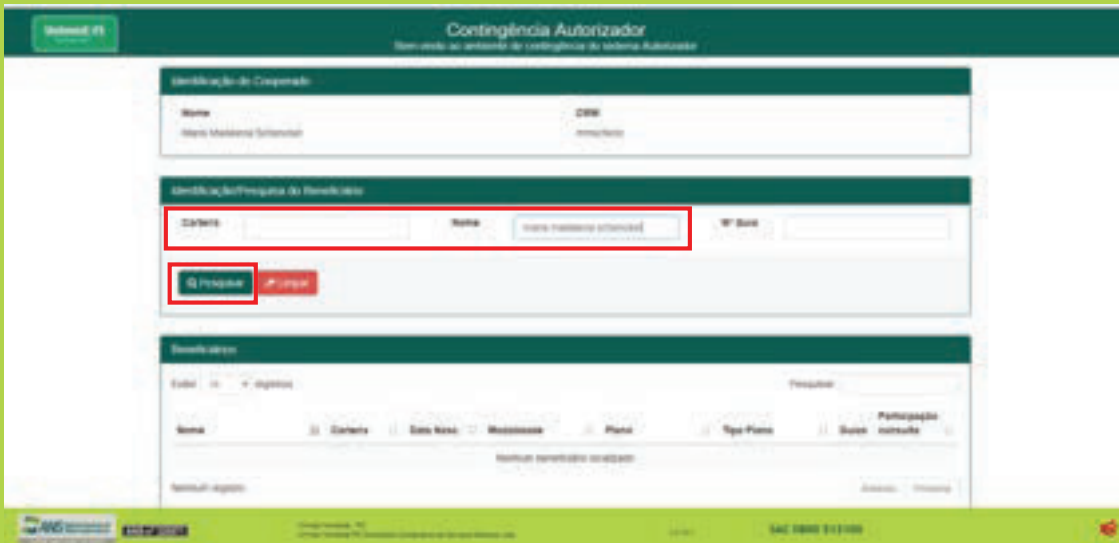


Clique em Acesso Contingência



Este acesso somente irá funcionar quando o sistema estiver fora do ar. Caso não esteja, o sistema irá emitir uma mensagem.





Preencher os campos de nome ou carteirinha. Pesquisar.



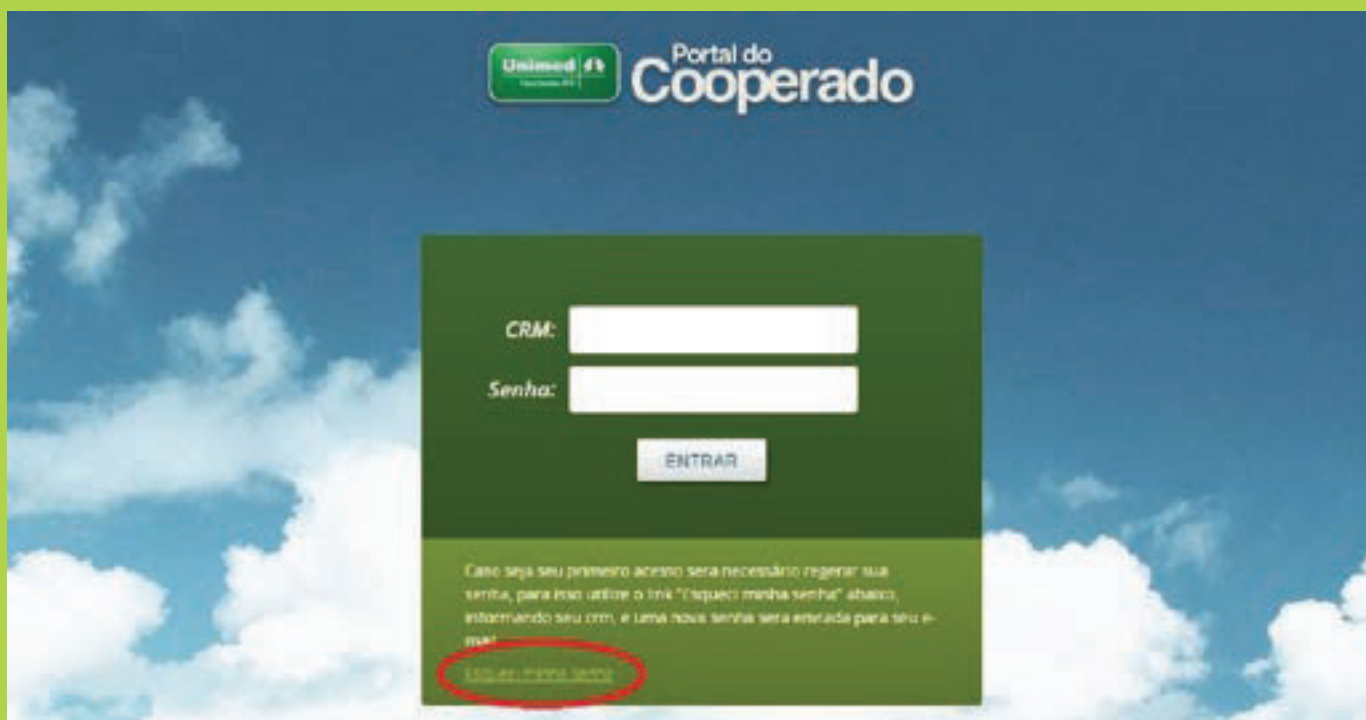
Cobrar o valor descrito no campo participação.



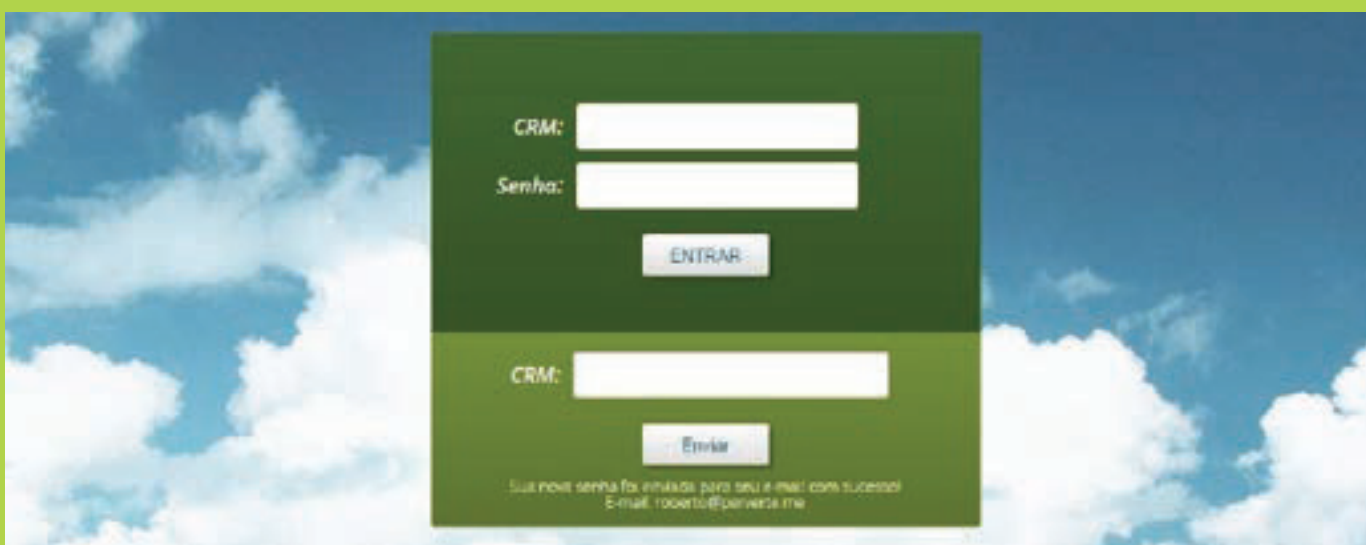
MANUAL SENHAS

Senha no novo Portal do Cooperado

Caso tenha esquecido sua senha, clicar em "Esqueci minha senha" (destacado em vermelho abaixo)



Informando seu CRM, um e-mail com uma nova senha gerada será enviada para seu e-mail cadastrado.



Verificar seu e-mail

Você regeou sua senha no site Portal do Cooperado Unimed NERS, sua nova senha é:

IGQ=P]#-

Para acessar [clique aqui](#)

Ao clicar no link enviado por E-mail, você poderá trocar sua senha gerada por uma senha pessoal.

A senha pessoal precisa ser uma senha segura.

Evite criar senhas óbvias como nome, sobrenome, apelido, placa de veículo, data de nascimento, nomes de parentes, letras, números repetidos ou sequenciais. *Exemplo: joao@*

Two side-by-side screenshots of a password change form. The left screenshot shows a low security level (red bar) for the 'Nova senha' field. The right screenshot shows a high security level (green bar) for the same field. A red box highlights the security level indicator in both.

Após a troca de senha, clicar no botão "Entrar".

A screenshot of the password change form with a success message at the bottom: "Sua senha foi regeurada com sucesso! Entrar". The "Entrar" button is circled in red.



EDITAR SENHA

Caso queira alterar sua senha, clique no botão "Editar senha" (no topo a esquerda).



Informe os dados no formulário.

A senha pessoal precisa ser uma senha segura.

Evite criar senhas óbvias como nome, sobrenome, apelido, placa de veículo, data de nascimento, nomes de parentes, letras, números repetidos ou sequenciais. Informe os dados no formulário.

Para editar a senha clicar no botão "ENVIAR".

A imagem mostra dois exemplos de formulários de edição de senha. O formulário à esquerda tem o botão 'ENVIAR' destacado em vermelho. O formulário à direita tem o botão 'ENVIAR' destacado em vermelho. Ambos os formulários possuem os seguintes campos: 'CRM: 123456', 'Senha antiga: 123456', 'Exemplo de senha segura: 123456', 'Nova senha: 123456', 'Nível de segurança: 100%', e 'Repita nova senha: 123456'. O formulário à direita também possui um campo 'Nível de segurança' com o valor '100%' e o botão 'ENVIAR' destacado em vermelho.

Feito isso, sua nova senha será trocada, para se logar, clique no botão "Entrar" (destacado em vermelho abaixo).

A imagem mostra um formulário de login. O formulário possui os seguintes campos: 'CRM: 123456', 'Senha antiga: 123456', 'Exemplo de senha segura: 123456', 'Nova senha: 123456', 'Nível de segurança: 100%', e 'Repita nova senha: 123456'. O botão 'ENTRAR' está destacado em vermelho. Abaixo do formulário, há o texto 'Sua senha foi regenerada com sucesso' e o ícone de uma chave.